



Intendencia Municipal de Paysandú

DEPARTAMENTO DE OBRAS
DIRECCION DE EDIFICACIONES

ALQUILER DE FINCAS

ORDENANZA DECRETO 2320

SOLICITUD N° _____

Pdú. _____



Intendencia de Paysandú

DEPARTAMENTO DE OBRAS
DIRECCION DE EDIFICACIONES

ORDENANZA DE ARRENDAMIENTOS DE FINCAS

DECRETO 8320

Paysandú, _____ de _____

Sr. Arqto. de D. Edificaciones

Presente

C.I. _____

con domicilio legal en calle _____ N° _____

en su calidad de (propietario, administrador, arrendador, etc.)

Se presenta ante esta Dirección y solicita la inspección de la finca ubicada en la calle _____

entre _____ y _____ N° _____

Padrón N° _____ propiedad de _____

con domicilio en _____

a los efectos de obtener el CERTIFICADO DE HABILITACION para arrendamiento.

Saluda al Sr. Director muy atte.

Solicitante

Obs. _____

DIRECCION DE EDIFICACIONES

Paysandú _____ de _____

Recibido hoy y anotado en el Registro de Solicitudes con el

N° _____

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

Se fija la hora _____ del día _____

Solicitante _____ de _____ para efectuar la inspección

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

Realizada la inspección se ha constatado el estado aparente de

1) Blanqueos y/o pinturas _____

2) Techos _____

3) Humedades _____

4) Revoques _____

5) Pisos _____

- 6) Inst. Sanitarias _____
- 7) Artefactos baño y cocina _____
- _____
- 8) Inst. eléctrica _____
- 9) Aberturas y vidrios _____
- 10) Varios _____

Obs. _____
 la finca _____ en condiciones de habilitar

Inspector _____ Arqto. Director _____
 Paysandú _____ de _____

Con esta fecha se notifica al interesado

Sol. _____ Auxiliar _____
 Paysandú _____ de _____

Habiéndose levantado observaciones que anteceden se pasa a Liquidación de Derechos

Arqto. Director _____

NO HABIENDOSE levantado las observaciones se pasa a Liquidación de Derechos por inspecciones realizadas

Arqto. Director _____
 Paysandú _____ de _____

De acuerdo al Art 8º del Decreto N° 8320 y siendo el valor del arrendamiento (\$ _____

Fijado por _____ corresponde abonar por derechos la Cantidad de \$ _____ se pasa a tesorería a sus efectos,

Auxiliar _____

TESORERIA

Paysandú _____ de _____

Recibido hoy

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

En esta fecha se realiza el pago según recibo N° _____

_____ por la cantidad de \$ _____

y se remite a la Dir. de EDIFICACIONES

Auxiliar _____

DIRECCION DE EDIFICACIONES

Paysandú _____ de _____

Entrado hoy _____

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

Habiéndose rechazado la Inspección se archiva debiendo el interesado realizar nueva gestión, una vez efectuadas las reparaciones mencionadas.

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

Se pasa a Dirección de Higiene para que proceda a la desinfección, desinfestación y desratización de la finca.

Auxiliar _____

DIRECCION DE HIGIENE

Paysandú _____ de _____

Entrado hoy _____

Paysandú _____ de _____

Auxiliar _____

Habiéndose diligenciado se devuelve a la Dirección de EDIFICACIONES

Director de Higiene _____

DIRECCION DE EDIFICACIONES

Paysandú _____ de _____

Recibido hoy _____

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

Habiéndose dado cumplimiento con la Ordenanza se expide el

CERTIFICADO DE HABILITACION N° _____

Se hace entrega del mismo al solicitante para constancia firma al pie y luego se archiva.

Solicitante

Arqto. Director _____

DIRECCION DE EDIFICACIONES

Paysandú, _____ de _____

En esta fecha el solicitante presenta el contrato de

Alquiler procediéndose a la reliquidación de los Derechos Valor Contrato \$ _____

mensuales corresponde abonar \$ _____ por derechos se pasa a TESORERIA para la

Reliquidación

Auxiliar _____

TESORERIA

Paysandú, _____ de _____

Entrado hoy

Auxiliar _____

Paysandú _____ de _____

En esta fecha se efectúa _____

_____ según Recibo N° _____ por la cantidad de \$ _____

y se devuelve a la Dir. de Edificaciones _____

DIRECCION DE EDIFICACIONES

Paysandú, _____ de _____

Recibido hoy se ARCHIVA

Arqto. Director

OBSERVACIONES GENERALES