
Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales | Ministerio de Industria, Energía y Minería | Dirección Nacional de Industrias:

Descripción.

Es una comunicación que habilita ante la Dirección General Impositiva (DGI), un crédito por el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido en la adquisición de los materiales y servicios utilizados para la obra civil prevista en el proyecto.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=30>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Este trámite puede ser iniciado por personas representantes de empresas.

El ciudadano debe contar con una dirección de correo electrónico.

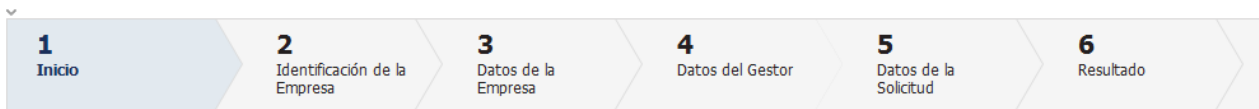
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Para iniciar el trámite usted debe completar los siguientes pasos:

En el paso 1 identificado en la pantalla como **Inicio** usted ingresa su correo electrónico y los datos de la imagen que se mostrará en el Captcha.

Inmediatamente después de completar el inicio recibirá un correo electrónico, a la casilla que ingresó, con un número identificador de trámite transitorio y un enlace que le permite retomar el trámite en caso que sea necesario.

Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales




[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Ingrese la casilla de mail donde se le debe enviar información sobre este trámite.

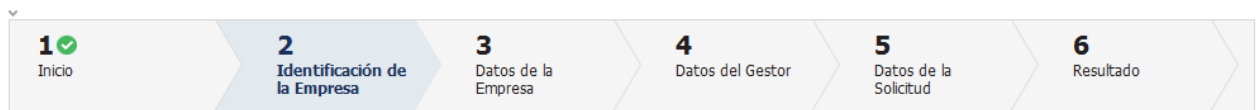
Correo electrónico ciudadano:*

Código de verificación:* 

Confirmar


El paso 2 corresponde a la **Identificación de la Empresa** para verificar que el mismo se encuentre en la base de datos de DNI, en donde se debe ingresar el Número de Documento y la Contraseña de ese usuario. Esta validación es importante ya que se debitará el eventual costo del trámite de la cuenta que tenga ese usuario en DNI. El sistema no permite proseguir si no se realizó con éxito la validación del usuario. Este trámite tiene por costo el valor de un formulario en DNI.


Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales



[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

 Se le ha asignado el código: 860 a su solicitud de inicio de trámite.
Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: dasd@adds.com con la información requerida para retomar el trámite si fuese necesario.

 Liberación de tareas
Atención:
el sistema libera las tareas que permanezcan adquiridas por un usuario por más de 60 minutos.
Recuerde ir guardando los datos cada un tiempo prudencial para evitar pérdida de datos.

Identificación de la empresa

▼

RUT:*

Contraseña:*

Razón social:

Nombre fantasía:

[Guardar](#) [Descartar](#) [Salir](#)

Una vez validado el usuario se despliega un mensaje de aviso en color verde debajo del botón y además un aviso que le recuerda al usuario que debe contar con saldo en sus cuentas DNI para poder realizar el trámite.

Identificación de la empresa

▼

RUT:*


Contraseña:*

Usuario Identificado Exitosamente!

Razón social:

Nombre fantasía:

▼

 **Aviso importante**
Recuerde que debe contar con saldo en sus cuentas con DNI para poder realizar el trámite

[Guardar](#) [Descartar](#)

En el paso 3 es para el ingreso de **Datos de la Empresa**, en el cual se piden los datos del domicilio de la empresa en primer lugar, cuyos campos requeridos son: Departamento, Localidad, Calle y Número.

Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales



Domicilio

Departamento:*

Localidad:*

Calle:*

Número:*

Otros datos:

Apto., bloque, etc.

Y en segundo lugar se pedirán los datos de contacto, para los cuales son requeridos los campos: Persona de Contacto, Teléfono y Correo electrónico de contacto.

Datos de contacto

Persona de contacto:*

Teléfono:*

Otro teléfono:

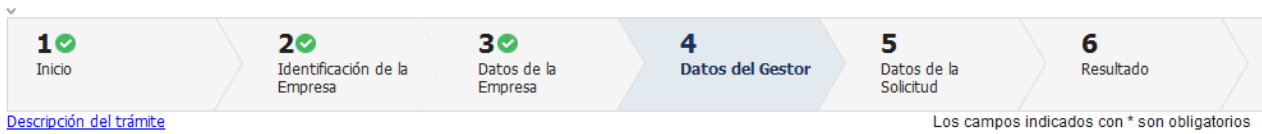
Correo electrónico de contacto:*

[Anterior](#) [Guardar](#) [Descartar](#) [Salir](#) **Siguiente**

El paso 4 corresponde al ingreso de los **Datos del Gestor**.

Luego de un mensaje en donde se explica cuál es la funcionalidad del Gestor, se solicitan los datos de identificación del mismo, dichos datos son: Nombre del gestor, teléfono y correo electrónico. En caso de disponer de otro teléfono podrá ingresarlo en el campo destinado para dicho fin.

Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales



¿Quién es el gestor?
Es quién presenta la solicitud de este trámite

Identificación del gestor

Nombre del Gestor:*

Teléfono:*

Otro Teléfono:

Correo Electrónico:*

[Anterior](#)

[Guardar](#)

[Descartar](#)

[Salir](#)

[Siguiente](#)

El paso 5 se deberá completar los datos referentes a los **Datos de la Solicitud**.

En la sección de Resoluciones se deberá ingresar en forma obligatoria la fecha de aprobación del proyecto, que deberá ser anterior al día de hoy. También se podrá ingresar una Fecha de Resolución de la Primer Ampliación y una fecha para la Resolución de la Segunda Ampliación, así como una tabla con las fechas de resoluciones modificativas.

Si el usuario ingresa una Fecha de Resolución de la Primer Ampliación, entonces la misma deberá ser posterior a la Fecha de Aprobación del Proyecto y anterior a la fecha actual.

Si el usuario ingresa una Fecha de Resolución de la Segunda Ampliación, entonces la misma deberá ser posterior a la Fecha de Resolución de la Primer Ampliación y anterior a la fecha actual.

Si el usuario ingresa una Fecha de Resolución Modificativa en la tabla, entonces la misma deberá ser posterior a la Fecha de Aprobación del Proyecto y anterior a la fecha actual.

Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales



Resoluciones

Fecha de aprobado el proyecto:*

Resolución de primer Ampliación:

Resolución de segunda Ampliación:

Resolución Modificativa

Subir Bajar Agregar Eliminar

En la sección de Datos de la solicitud se deberá ingresar la planilla mensual de gastos y las facturas originales de compra en plaza y/o honorarios profesionales.

Datos de la solicitud

Planilla mensual de gastos:* [Planilla Mensual de Gastos](#)

Facturas originales de compra en plaza y/o Honorarios profesionales:*

Debe digitalizar todas las facturas y agregarlas en un solo pdf

En este mismo paso se deberá aceptar la cláusula de consentimiento informado.

Es importante hacer notar que al enviar el formulario una vez aceptada la cláusula se realizará el chequeo de saldo en la cuenta del usuario en DNI y en caso afirmativo se debitará el valor del trámite (valor de un formulario en DNI). En caso de no contar con saldo se emitirá un mensaje informativo.

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es TITULAR DE LA BASE y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Sarandi 620, según lo establecido en la LPDP.

Términos de la cláusula:* Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

[Anterior](#) [Guardar](#) [Descartar](#) [Salir](#)

[Enviar el formulario web](#)

Mensaje en caso de cobro exitoso:

Mensajes

La tarea "**Carga de datos**" se completó.

Se han debitado correctamente 1 Formularios (U.R. 0.2) de su cuenta corriente. Identificador del pago (Formularios): 16080021000461.

[Cerrar](#)

Para finalizar el trámite presione el botón *Enviar el formulario web* y el sistema realiza las validaciones de los campos obligatorios correspondientes a la forma de firma que se haya seleccionado.

Luego, en el paso **Resultado**, se visualizarán mensajes por el trámite exitoso, conteniendo el número que identifica al trámite, el mensaje del débito correcto de Formulario.



Ingreso de trámite exitoso.

El trámite está identificado con el número: **2016-1-2-1-001502** que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.



Debito de Formularios realizado correctamente

Identificador del pago: 16080021000461
Cantidad debitada: 1
Costo Total: U.R. 0,2
Saldo de formularios actual: 99698.0

En el siguiente mensaje se explica los documentos originales a presentar, y dónde y cuándo presentarlos.

Presentar documentos originales

Le informamos que es necesario que presente obligatoriamente la siguiente documentación física antes de librar las comunicaciones:



Facturas originales de compra en plaza y/o Honorarios profesionales
Planilla Mensual de gastos

¿Dónde y cuándo presentar la documentación?

Mercedes 1041 - Mesa de entrada
Horario de atención: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:30 hs

En caso que no se cuente con saldo para realizar el trámite se mostrará el siguiente mensaje. Ante esta situación el usuario podrá **guardar** el trámite sin perder los datos que ha ingresado y regularizar en DNI su situación

Messages

El saldo de formularios de su cuenta corriente no es suficiente para cubrir el costo del trámite. Para poder finalizar el trámite deberá acreditar formularios en su cuenta

[Cerrar](#)

Además para dar concluido el trámite, usted debe seleccionar su nivel de satisfacción haciendo click sobre las estrellas que aparecen en la pantalla a la derecha del texto ¿Cómo calificarías esta gestión?,

Opcionalmente puede ingresar un comentario en el espacio a la derecha del texto Comentarios.

Para finalizar con la encuesta presione el botón Enviar.

Ayúdanos a mejorar

¿Cómo calificarías esta gestión?: ★★★★★

Comentarios:

[Enviar](#)

En forma paralela, se le enviará un correo electrónico indicando el inicio exitoso del trámite y el número de trámite que será necesario para cualquier acción posterior. Adjunto al correo encontrará un archivo en formato PDF con la información que usted ha ingresado.

El siguiente es un ejemplo del texto del correo que usted recibirá:

Estimado ciudadano:

Nos es grato notificarle que ha iniciado exitosamente el trámite de “Reciclaje de Edificios Declarados Monumentos Históricos Nacionales”.

El trámite está identificado con el número: **XXXX-X-X-XXXXXX** que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

El pago del trámite se ha realizado exitosamente. Se ha debitado 1 formulario (U.R. 0,2) de su cuenta corriente.

Es necesario que presente obligatoriamente la Planilla mensuales de gastos y las Facturas originales de compra en plaza y/o honorarios profesionales de forma física. Esto deberá hacerlo en Mercedes 1041- Mesa de entrada. Horario de atención: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:30 hs.

Muchas gracias por usar este servicio.
Saluda a Ud. atte.

División de Aplicación de Regímenes Industriales

Dirección Nacional de Industrias

Ministerio de Industria, Energía y Minería.

¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

En forma telefónica a través del 22916 2411 internos 316, 315 y 317.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy .

En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy .

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recepcionado por la secretaría del sector “División de Aplicación de Regímenes Industriales” de la “Dirección Nacional de Industrias” en el “Ministerio de Industria, Energía y Minería”, quién le notificará su resultado mediante un correo electrónico a la dirección que usted ingresó en el formulario o solicitándole aclaraciones sobre los datos ingresados si fuera necesario.