

---

# Solicitud de Reconocimiento de Años Trabajados en Ferias del Organismo | Ministerio de Economía y Finanzas:

---

## Descripción

Solicitud de un Permisario para que se le reconozcan sus años de trabajo en el BPS.

## ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](https://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=2685>.

## ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Este trámite puede ser iniciado por cualquier Permisario que desee demostrar sus años de trabajo en BPS.

## ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

La información requerida es ingresada en 3 pasos: Datos Generales, Datos de la Feria y Confirmación.

### Paso 1: Datos Generales

---

**1**  
Datos Generales

**2**  
Datos de la FERIA

**3**  
Confirmación

Número de Permisario\*:

En caso de poseer una mayor cantidad de números asociados en su historial laboral, por favor detallar los mismos.

Números de Permisario

Número de Permisario:

[Agregar Número de Permisario](#)

RUT:

Razón Social:

Rubro:

Datos Personales

Número de Cédula\*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

#### Datos de Contacto

Departamento\*: Montevideo ▼

Localidad\*: Montevideo ▼

Calle\*:

Número\*:

Otros datos:

Teléfono\*:

Otro Teléfono:

Correo electrónico\*:

#### Notificación Electrónica

Acepto ser notificado en el correo electrónico indicado

Es de cargo del interesado la verificación del correo electrónico y la comunicación fehaciente de cualquier modificación relacionada al medio de comunicación elegido, de conformidad con el Decreto N° 276/013 de 3 de setiembre de 2013.

En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

[Continuar al paso siguiente >>](#)

Recuerde que los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

En este bloque usted deberá ingresar su *Número de Permisario*. En caso de poseer una mayor cantidad de números asociados en su historial laboral, deberá detallarlos en *Números de Permisario* pudiendo agregar más números en *Agregar Número de Permisario*.

A continuación, si así lo desea podrá ingresar los datos de *RUT*. El sistema realizará una validación automática con DGI y devolverá la *Razón Social* por defecto. Este campo no es editable. En caso de que el RUT no sea válido se desplegará el mensaje de error "RUT inválido".

Finalmente deberá seleccionar una opción de *Rubro* de lista desplegable. En caso de seleccionar *Rubro: "Otro"* corresponderá indicarlo a continuación.

En el bloque *Datos Personales* deberá ingresar el *Número de Cédula (incluir dígito verificador, sin puntos ni guiones)*. El sistema realizará una validación automática con DNIC y devolverá los *Apellidos y Nombres*. Estos campos no son editables.

En el bloque *Datos de Contacto* deberá seleccionar opción de lista desplegable el *Departamento* y la *Localidad*. Una vez ingresados estos datos deberá completar *Calle* y *Número*, y *otros datos* si lo desea.

Deberá también ingresar *Teléfono*, un *Teléfono alternativo* si lo desea, y el *Correo electrónico*. Ejemplo: [usuario@dominio.com](mailto:usuario@dominio.com). **Tenga en consideración que las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.**

En el bloque *Notificación Electrónica*, usted deberá *Aceptar ser notificado en el correo electrónico indicado*. En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

Para continuar deberá seleccionar *Continuar al paso siguiente*.

## Paso 2: Datos de la Feria

1 Datos Generales	2 Datos de la Feria	3 Confirmación
<p>Día de la Feria*: <input type="text" value="Martes"/></p> <p>Calle de la Feria*: <input type="text"/></p> <p>Intersección de la Calle*: <input type="text"/></p> <p>Desde*: <input type="text"/></p> <p>En caso de no recordar la fecha exacta, se puede ingresar un aproximado (ejemplo: para hacer referencia al mes de Abril, marcar 01/04/2018).</p> <p>Hasta*: <input type="text"/></p> <p>En caso de no recordar la fecha exacta, se puede ingresar un aproximado (ejemplo: para hacer referencia al mes de Abril, marcar 01/04/2018).</p> <p><a href="#">&lt;&lt; Volver al paso anterior</a> <span style="float: right;"><a href="#">Continuar al paso siguiente &gt;&gt;</a></span></p>		

Recuerde que los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

En el paso *Datos de la Feria* deberá seleccionar el *Día de la Feria* de la lista desplegable. Una vez ingresados estos datos deberá completar *Calle de la Feria* e *Intersección de la Calle*, y seleccionar en el calendario *Desde* y *Hasta* (En caso de no recordar la fecha exacta, se puede ingresar un aproximado, por ejemplo: para hacer referencia al mes de abril, marcar 01/04/2018).

Tendrá la opción de *Volver al paso anterior* o de *Continuar al paso siguiente*.

## Paso 3: Confirmación

1  
Datos Generales

2  
Datos de la Feria

3  
Confirmación

### Importante

EL/LOS FIRMANTES DECLARAN QUE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS CONCUERDAN CON SUS ORIGINALES.  
EL DEPARTAMENTO DE FERIAS DEL ÁREA DEFENSA DEL CONSUMIDOR PODRÁ SOLICITAR LA EXHIBICIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES CUANDO LO ESTIME PERTINENTE.  
TENGA PRESENTE QUE EL PERMISO PODRÁ SER REVOCADO POR APORTAR INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN FALSA O ADULTERADA (ART. 11, NUM. 6 DEL REGLAMENTO DE FERIAS).

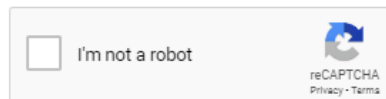
### Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de Reconocimiento de Años Trabajados en Ferias del Organismo.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Defensa al Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Uruguay 948 esquina Río Branco, según lo establecido en la LPDP".

- Acepto los términos
- No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)



Enviar

[<< Volver al paso anterior](#)

Deberá aceptar los términos de la cláusula de consentimiento informado; si no acepta dichos términos la información ingresada no será enviada al organismo. Además, deberá marcar la opción "No soy un robot" y hacer click en el botón *Enviar*.

### Es necesario firmar los siguientes documentos del trámite:

- form-11140-1-8.pdf (Datos a firmar del trámite)

Firmar documentos

Do you want to open or save **FirmarDocumentos.jnlp** (3,80 KB) from **test-mef.innovaage.com?**


Open

Save

Cancel

×


**Do you want to run this application?**

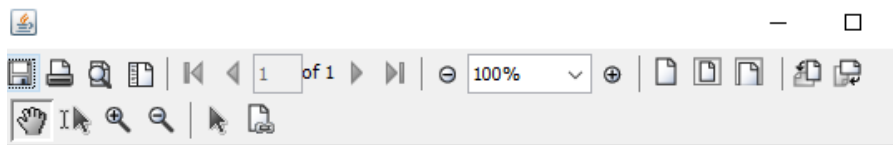


**Publisher:** AGESIC  
**Locations:** http://test-mef.innovaage.com:8000  
Launched from downloaded JNLP file

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the locations and publisher above.

Do not show this again for this app from the publisher above

 More Information **Run** Cancel



PDF viewer toolbar with icons for navigation, zoom, and printing. The zoom level is set to 100%.

Informació enviada:

- Número de Documento: **11111111**
- Número: **1111**
- Zona: **CERRITO**
- Teléfono: **1111**
- table1:
- Nombres: **Juan Alberto**
- Términos de la cláusula: **Acepto los términos**
- Calle de la feria: **Calle**
- Localidad: **ABAYUBA**
- Tipo de Persona: **Persona física**
- cfirma: **1**
- Calle: **Calle**
- Día de la Feria: **Martes**
- Tipo de Documento: **C.I.**

Page 1 / 1

**Firmar** **Cerrar**

Seleccione el Certificado.



**Paso 1 de 2** Seleccione el repositorio donde se encuentra el Certificado.

Tokens  Archivo  Navegador

Archivo:

Contraseña:

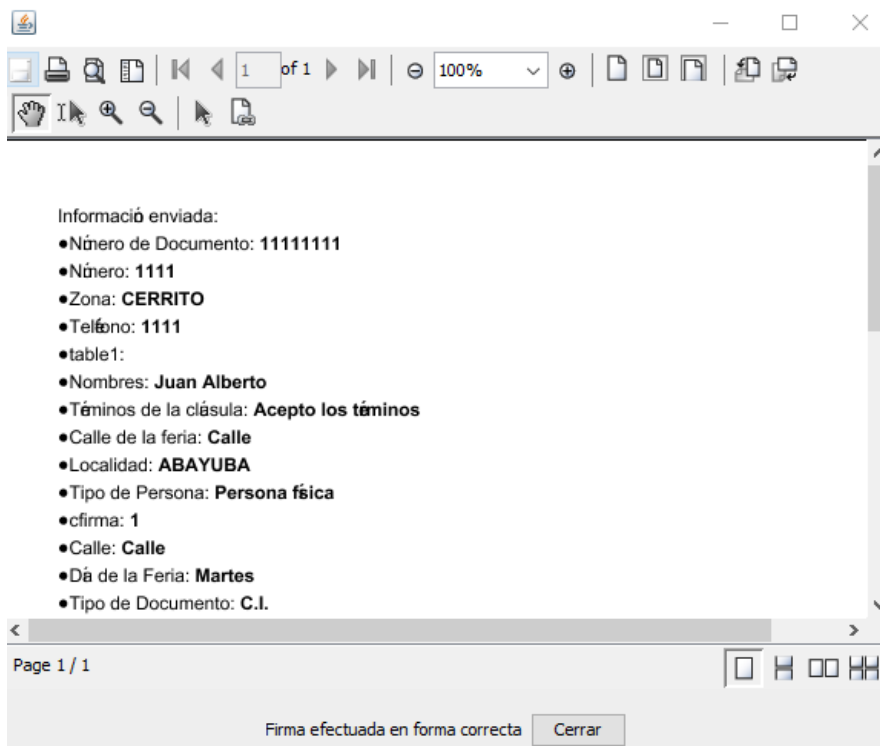
**Paso 2 de 2** Seleccione el certificado apropiado y presione el botón Firmar

Seleccione el Certificado

Message from webpage



Documentos firmados correctamente



Informació enviada:

- Número de Documento: **11111111**
- Número: **1111**
- Zona: **CERRITO**
- Teléfono: **1111**
- table1:
- Nombres: **Juan Alberto**
- Términos de la cláusula: **Acepto los términos**
- Calle de la feria: **Calle**
- Localidad: **ABAYUBA**
- Tipo de Persona: **Persona física**
- cifra: **1**
- Calle: **Calle**
- Día de la Feria: **Martes**
- Tipo de Documento: **C.I.**

Page 1 / 1

Firma efectuada en forma correcta

### Documentos firmados correctamente

- form-11140-1-8.pdf (Datos a firmar del trámite)

Firmar nuevamente

Finalizar



El formulario se envió exitosamente.

Este trámite requiere firma electrónica del permisionario. Usted deberá seguir los pasos indicados anteriormente para poder firmarlo electrónicamente: elija *Firmar documentos*, luego haga click en la opción *Open* y a continuación *Run*. Inmediatamente haga click en botón *Firmar* (en caso de que esté de acuerdo con toda la información cargada). Elija el tipo de certificado que utilizará y haga click en botón *Firmar*. Aparecerá el resumen de la información cargada en el formulario. En caso de que esté todo correcto, haga click en el botón *Finalizar*. Ni bien se termine el proceso de la firma electrónica, aparecerá la notificación de que el formulario se envió exitosamente. En ese caso, la información será enviada al organismo y recibirá un mail en la casilla de correo ingresada en los datos para comunicaciones. Si usted no ingresó correctamente la información se le solicitará que complete los espacios requeridos.

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

- En forma telefónica a través del 29014115 internos 791 y 792, de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.
- En forma presencial lunes y miércoles de 09:30 a 12:30 hrs. en Av. Uruguay 948 - Departamento Ferias.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 - INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail: [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy) .
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy) .

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recepcionado y analizado por el Departamento de Ferias.